



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

П Р И К А З

Москва

№ _____

**Об утверждении Административного регламента по исполнению
Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному
надзору государственной функции по осуществлению государственного
контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций в
области инженерных изысканий, архитектурно-строительного
проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта
объектов капитального строительства**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст.3169) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Руководитель

Н.Г. Кутыин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по
экологическому, технологическому
и атомному надзору
от «__» _____ 20__ г. № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА) ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ,
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ,
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – государственная функция).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию**

2. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение
государственной функции**

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209, ст. 4195);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, ст. 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3547, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19; ст. 13; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130, № 29, ст. 2618, ст. 3582; № 52, ст. 6428);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; №18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; №2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст.21, 25, 29, 33; № 7,ст.840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17,ст. 1930; № 20,ст. 2367; № 21,ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30,ст. 3755; № 31,ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41,ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52, ст. 6227, ст. 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7,ст. 771; № 19, ст. 2276;№ 23, ст. 2795, ст.2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5267; № 48, ст. 5711; ст. 5724; ст. 5755; № 52, ст. 6406; ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 11743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2526; № 21, ст. 2530, ст. 2525; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 30, ст. 4000, ст. 4005, ст. 4006; № 31, ст. 4155, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3012; 2004, № 31, ст. 3216, ст. 3282; № 45, ст. 4377; 2005, № 14, ст. 1210, № 48, ст.5123; 2006, № 1, ст. 8, № 15, ст. 1643; 2007, № 41, ст. 4845; 2008, № 13, ст. 1352; № 18, ст. 1941; № 24, ст. 2798; № 30, ст. 3594; № 49, ст. 5727; 2009, № 26, ст. 3122; № 29,ст. 3642; 2010, № 11, ст. 1169; № 18, ст. 2145);

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 7200);

Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2008, № 30, ст. 3604; ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2142; № 52, ст. 6450; 2010, № 31, ст. 4209);

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093; № 52, ст. 5141; 2003, № 52, ст. 5031; 2006, № 3, ст. 282; № 6, ст. 636; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 37; ст. 39; № 10, ст. 1151; № 22, ст. 2562, ст. 2563; № 27, ст. 3213; № 30, ст. 3753; ст. 3799; № 45, ст. 5415; № 48, ст. 5814; № 49, ст. 6039; ст. 6047, ст. 6061, ст. 6078; 2008, № 20, ст. 2253; № 30, ст. 3604; ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 23, ст. 2762; № 29, ст. 3582, 3607; 2010 № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2526; № 30, ст. 3995);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 17; № 30, ст. 3122; 2006, № 1, ст. 17; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 21, ст. 2455; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3604; 2009, № 1, ст. 19; № 11, ст. 1261; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 48, ст. 5723; № 52, ст. 6419, ст. 6427; № 2010, № 31, ст. 4209; № 40, ст. 4969);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 52 (1 ч.), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160; № 32, ст. 4298);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст.3348; 2006, № 5, ст.544; № 23, ст.2527; № 52, ст.5587; 2008, № 22, ст. 2581; №46, ст.5337; 2009, № 6, ст. 738; №33, ст.4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774; 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 11, ст. 1304);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2008 г. № 864 «О мерах по реализации Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 48, ст. 5612);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 40, ст. 4543; 2010, № 40, ст. 5076);

Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902) («Российская газета», 2010, № 88).

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915. «Российская газета», 2009, № 85).

Предмет государственного контроля (надзора)

5 Предметом государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций является соблюдение саморегулируемой организацией требований к саморегулируемым организациям и их деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с принципами законности, невмешательства в деятельность некоммерческих организаций, презумпции их добросовестности.

7. В случае выявления при осуществлении государственной функции нарушений саморегулируемыми организациями нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию центрального аппарата Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора о выявленных нарушениях в срок не позднее пяти рабочих дней сообщается в соответствующий контрольно-надзорный орган (направляются документы, свидетельствующие о нарушениях).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля надзора

8. Должностные лица Ростехнадзора при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований правовых актов;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

8.1 Должностные лица Ростехнадзора при проведении проверки вправе:

1) затребовать, в том числе устно, необходимые пояснения и копии документов, касающиеся деятельности саморегулируемой организации;

2) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых дают предписания об устранении выявленных нарушений;

3) составлять протоколы в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

4) обращаться в органы внутренних дел прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности;

5) вносить записи о результатах проведенных проверок в журнал проверок;

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Ростехнадзора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Ростехнадзора;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации, относящихся к предмету проверки.

Описание результата исполнения государственной функции

11. Конечным результатом исполнения государственной функции является оформление и вручение (направление) акта проверки.

12. Юридическими фактами завершения исполнения государственной функции являются:

составление акта проверки саморегулируемой организации;

вынесение предписания об устранении выявленных нарушений;

обращение в арбитражный суд с заявлением об исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные контрольно-надзорные органы (в случае выявления нарушения саморегулируемыми организациями нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию центрального аппарата Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

13. Информирование о порядке и правилах исполнения государственной функции осуществляется:

- посредством размещения информации на информационных стендах в центральном аппарате Ростехнадзора и территориальных органах Ростехнадзора;
- посредством размещения информации на официальных сайтах центрального аппарата Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, сборников нормативных документов и т.д.).

Информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе сведения о ходе исполнения государственной функции доступны для ознакомления на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет www.gosnadzor.ru, а также в федеральной государственной информационной сети «Единый портал государственных и муниципальных услуг «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)».

14. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 105006, г. Москва, ул.Александра Лукьянова, д. 4, корп. 8.

Место нахождения экспедиции Ростехнадзора: г. Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 4, корп. 8.

Часы работы экспедиции Ростехнадзора:

Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.30-17.30

Пятница 9.30-16.00

Суббота, воскресенье: выходной день

По письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения в Ростехнадзор.

15. Для структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, исполняющего государственную функцию устанавливается следующий график (режим) работы:

Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 - 18.00

Пятница 9.00- 16.45.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. График приема посетителей в структурном подразделении центрального аппарата Ростехнадзора:

Понедельник, вторник, среда, четверг: 10.00-12.00; 15.00-17.30

Пятница 10.00-13.00; 14.00-16.00

Суббота, воскресенье: выходной день

16. Справочный телефон структурного подразделения Ростехнадзора, исполняющего государственную функцию: (495) 411-60-44.

17. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, официальных сайтах территориальных органов в сети Интернет приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальных сайтах Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет.

18. График (режим) работы территориального органа Ростехнадзора определяется служебным распорядком, утвержденным приказом руководителя территориального органа Ростехнадзора.

Территориальные органы Ростехнадзора осуществляют прием не реже двух раз в неделю из расчета не менее 6 часов в день.

19. На информационных стендах в помещениях и на официальных сайтах Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет размещается следующая информация:

образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в центральный аппарат Ростехнадзора или территориальные органы Ростехнадзора;

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц центрального аппарата Ростехнадзора или территориальных органов Ростехнадзора;

ежегодный план проведения плановых проверок на текущий год;

информация о месте приема документов для регистрации, а также об установленных для приема днях и часах.

20. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам, касающимся исполнения государственной функции, должностные лица центрального аппарата Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с

информации о фамилии, имени, отчестве, должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или же сообщить обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

По просьбе заявителя его информирование по существу поставленных вопросов, касающихся исполнения государственной функции, может быть осуществлено в письменном виде. В этом случае заявитель должен сообщить лицу, принявшему телефонный звонок, свою фамилию, имя, отчество, адрес (с указанием индекса) для направления информации.

21. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами центрального аппарата Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора заявителям, а также их законным представителям в устном или письменном виде, по вопросам:

разъяснения прав и обязанностей должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

порядка и сроков проведения проверок;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений органов и должностных лиц, принятых в ходе исполнения государственной функции;

результатов исполнения государственной функции, за исключением сведений конфиденциального характера.

22. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, а при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

23. Консультирование посредством телефонной связи и посредством электронной почты осуществляется не менее четырех часов в рабочую неделю. Время консультирования устанавливается руководителем Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора и размещается на доске объявлений в центральном аппарате Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора в доступном для граждан месте.

24. Консультирование осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц центрального аппарата Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора.

25. Лицам, желающим получить консультацию по вопросам, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента, предоставляется право выбора порядка ее получения: в порядке живой очереди без предварительной записи или по предварительной записи.

Наличие предварительной записи не может являться основанием для отказа в приеме другим лицам, желающим получить консультацию во время приемных часов в порядке живой очереди.

Запись на консультацию производится в журнале учета консультаций.

26. Должностное лицо центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора, осуществляющее предварительную запись на консультацию, узнает фамилию, имя, отчество у гражданина (последнее – при наличии), полное наименование юридического лица, существо вопроса, мотивы обращения, при этом должностное лицо центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора вправе уточнить перечень документов, которые могут быть представлены заявителем при непосредственном получении консультации. При определении даты и времени предоставления консультации должностное лицо центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора обязано согласовать с обратившимся дату и время приема и информировать обратившегося о месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего консультирование.

27. Должностное лицо центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора, осуществляющее консультирование, дает с согласия заявителя устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться.

При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, а также при несогласии заявителя на устный ответ дается письменный ответ по существу поставленных на консультации вопросов.

28. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях, проведение консультации может быть перенесено. Дата повторной консультации регистрируется в журнале учета консультаций.

29. В случае объективной задержки продвижения очереди должностное лицо центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора, ведущее консультацию, обязано уведомить ожидающих о причинах и предполагаемом времени предоставления консультаций.

30. В ходе личного приема на консультацию от заявителей, обратившихся в центральный аппарат Ростехнадзора, территориальный орган Ростехнадзора, могут быть получены устные и письменные обращения по вопросам исполнения государственной функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Должностные лица центрального аппарата Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора обязаны давать письменные разъяснения по письменным обращениям в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях руководитель (заместитель руководителя) Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

32. Если разрешение вопросов, содержащихся в обращении, не входит в компетенцию центрального аппарата Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора, обращение в течение семи дней с момента его регистрации подлежит направлению в орган, компетентный рассмотреть обращение по существу. При этом должностное лицо центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора обязано уведомить заявителя о том, в какой государственный орган направлено его обращение.

Требования к местам исполнения государственной функции

33. Помещения Ростехнадзора, предназначенные для исполнения государственной функции, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, исполняющих государственную функцию.

В помещении рабочее место должностного лица, исполняющего государственную функцию, оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей.

34. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов. Время ожидания в очереди должно составлять не более 30 минут.

35. При входе в здание Ростехнадзора устанавливается вывеска с соответствующим наименованием.

Двери оборудуются надписями «Вход» и «Выход».

36. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, не взимаются с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору).

Сроки исполнения государственной функции

37. Исполнение государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

38. Плановая проверка проводится не чаще чем раз в два года в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным руководителем Ростехнадзора.

39. Общий срок проведения плановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать двадцати дней.

40. В исключительных случаях (непредставление саморегулируемой организацией запрашиваемых документов в установленный срок, выявление в результате рассмотрения представленных документов необходимости запроса и

изучения дополнительных документов, обращение саморегулируемой организации с просьбой о продлении срока проведения проверки по уважительным причинам, подтверждаемым соответствующими документами) срок проведения проверки может быть продлен руководителем Ростехнадзора, но не более чем на двадцать дней.

Руководитель саморегулируемой организации информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты, не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа.

41. Ежегодно осуществляется планирование проведения плановых проверок, осуществляемых центральным аппаратом Ростехнадзора и территориальными органами.

42. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования, адреса местонахождения, ИНН саморегулируемых организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) совместно с иными органами государственного контроля (надзора), указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

43. Утвержденный руководителем Ростехнадзора ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет.

44. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Ростехнадзор направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, ежегодный план проведения плановых проверок в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

III. Административные процедуры

45. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие решения и организация проведения проверки;
- подготовка и проведение плановой проверки;
- подготовка и проведение внеплановой проверки;
- подготовка и проведение документарной проверки;
- подготовка и проведение выездной проверки;

подготовка акта проверки и ознакомление с ним саморегулируемой организации;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений в деятельности саморегулируемой организации.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения и организация проведения проверки

46. Юридическим фактом - основанием для начала данной административной процедуры является:

утверждение ежегодного плана проведения проверок на соответствующий календарный период в соответствии с пунктом 38 настоящего Регламента;

истечение срока исполнения требований об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, предусмотренных предписанием;

поступление заявлений юридических лиц и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушении саморегулируемой организацией или ее членами требований к саморегулируемым организациям и их деятельности, установленных федеральными законами.

поступление в Ростехнадзор обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах;

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

47. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 46 настоящего Регламента, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки:

изучает (анализирует) имеющиеся в центральном аппарате Ростехнадзора, территориальном органе Ростехнадзора документы, относящиеся к деятельности саморегулируемой организации, в том числе акты по результатам предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, в целях определения необходимости проведения выездной или документарной проверки;

при необходимости обеспечивает подготовку, направление запросов в органы государственной власти и иные организации.

48. На основе указанных документов должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, подготавливает предварительное заключение о:

соблюдении саморегулируемой организацией сроков представления сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятии саморегулируемой организацией мер по устранению выявленных нарушений.

49. По итогам рассмотрения должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки готовит проект приказа центрального аппарата Ростехнадзора о проведении проверки саморегулируемой организации, которым оформляется соответствующее решение. Приказ центрального аппарата Ростехнадзора о проведении проверки саморегулируемой организации оформляется в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

50. В тексте проекта приказа о проведении проверки содержатся:

наименование органа государственного контроля (надзора);

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование саморегулируемой организации, проверка которой проводится;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

перечень документов, представление которых саморегулируемой организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки; даты начала и окончания проведения проверки.

51. Для участия в выездной проверке могут быть привлечены должностные лица территориальных органов Ростехнадзора в случае удаленности фактического места расположения саморегулируемой организации, а также наличия в саморегулируемой организации филиалов, расположенных в иных субъектах Российской Федерации.

В случае привлечения должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора, проект приказа подлежит согласованию с руководителем соответствующего территориального органа Ростехнадзора.

52. Согласованный проект приказа о проведении проверки представляется на подпись руководителю Ростехнадзора.

Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, предоставляемых саморегулируемой организацией.

53. При исполнении государственной функции Ростехнадзор вправе требовать, а саморегулируемая организация обязана представить для проверки следующие документы:

1) список (реестр) юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей, принятых в члены саморегулируемой организации на дату проведения проверки;

2) документы – основания для приема в члены саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица, а именно:

- заявление о приеме в члены саморегулируемой организации;

- копии документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

- документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- копии выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

3) документы (решения), подтверждающие прием индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) документ, подтверждающий наличие компенсационного фонда, сформированного в размере не менее чем установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации для определенного вида саморегулируемой организации;

5) копии договоров страхования членами саморегулируемой организации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства - в случае установления саморегулируемой организацией требования к страхованию ее членами гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6) документ, устанавливающий условия выдачи саморегулируемой организацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства - требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - свидетельство о допуске);

7) документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования - правила контроля в области саморегулирования;

8) документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

9) документы, подтверждающие осуществление саморегулируемой организацией контроля в отношении своих членов и отражающих результаты проведения контрольных процедур (копии актов выполненных проверок, а также копии документов о применении саморегулируемой организацией мер дисциплинарного воздействия в отношении своих членов);

10) решения об утверждении, внесении изменений и признании утратившими силу документов, указанных в подпунктах б),7) и 8) настоящего пункта Административного регламента;

11) копии свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданные саморегулируемой организацией за проверяемый период;

12) решения саморегулируемой организации о внесении изменений в свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

13) документы, подтверждающие осуществление выплат из средств компенсационного фонда саморегулируемой организации за проверяемый период, а также документы, указывающие на основание осуществления данных выплат.

Документы, указанные в подпунктах 2-10, 12, 13 настоящего пункта могут быть представлены в виде копий, заверенных в установленном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6-10, 12 настоящего пункта, необходимо представлять для проверки в Ростехнадзор только в случае, если на момент поступления запроса Ростехнадзора о представлении документов их редакция отличается от направленной в Ростехнадзор во исполнение положений Градостроительного кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами. При этом необходимо указать дату и номер письма, которым данные документы представлялись в Ростехнадзор.

54. Документы, необходимые для исполнения государственной функции, представляются непосредственно в центральный аппарат Ростехнадзора или могут быть направлены почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

Основания для приостановления исполнения государственной функции

55. Исполнение государственной функции приостанавливается на основании судебного акта, обязывающего Ростехнадзор приостановить ее исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подготовка плановой проверки

56. Юридическим фактом - основанием для проведения плановой проверки является приказ Ростехнадзора о проведении проверки.

57. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения проверок. Основанием для включения саморегулируемой организации в ежегодный план проведения проверок является истечение двух лет:

со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;

окончания проведения ее последней плановой проверки.

58. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 66-80 настоящего Регламента.

59. О проведении плановой проверки саморегулируемая организация уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее

проведения посредством направления копии приказа Ростехнадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

60. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, совместно с руководителем саморегулируемой организации определяет лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, временной режим проверки (с учетом действующего режима работы саморегулируемой организации).

61. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет проверку, в ходе которой запрашивает и получает от руководителя и работников саморегулируемой организации в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию) за проверяемый период, а также письменные или устные пояснения от представителей саморегулируемой организации по вопросам, возникающим в ходе проверки.

62. Документы саморегулируемой организации, необходимые для проведения проверки, представляются проверяющему должностному лицу (председателю комиссии) для изучения.

63. Представляемые или изготовленные в присутствии представителей саморегулируемой организации копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя, иного уполномоченного должностного лица саморегулируемой организации.

64. В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель саморегулируемой организации (иное уполномоченное им лицо) должен представить проверяющему должностному лицу (председателю комиссии) письменное объяснение причин непредставления документов.

Передача запрашиваемых документов осуществляется по акту приема-передачи.

Подготовка внеплановой проверки

65. Юридическим фактом - основанием для проведения внеплановой проверки является приказ Ростехнадзора о проведении проверки.

66. Основаниями проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения саморегулируемой организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Ростехнадзор обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

4) заявления юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушении саморегулируемой организацией или ее членами требований к саморегулируемым организациям и их деятельности, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

67. Предметом внеплановой проверки является соблюдение саморегулируемой организацией в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

68. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в центральный аппарат Ростехнадзора, территориальный орган Ростехнадзора, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 66 настоящей Регламенты, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

69. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 66-80 настоящего Регламенты.

Подготовка документарной проверки

70. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах саморегулируемой организации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований к саморегулируемым организациям, исполнением предписаний.

71. Организация (подготовка) документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктами 45-51 настоящего Регламента, и проводится по месту нахождения центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора.

Подготовка выездной проверки

72. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах саморегулируемой организации сведения о соблюдении саморегулируемой организацией требований к саморегулируемой организации и ее деятельности. Организация (подготовка) выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктами 62-65 настоящего Регламента.

Подготовка акта проверки и ознакомление с ним саморегулируемой организации

73. По результатам проверки должностными лицами центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

74. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора);

дата и номер приказа Ростехнадзора о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица (или) должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемой саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица (или) уполномоченного представителя саморегулируемой организации, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя саморегулируемой организации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо

о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у саморегулируемой организации указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

75. В случае несогласия члена комиссии с содержанием акта проверки он излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

76. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, объяснения руководителя и работников саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

77. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя саморегулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

78. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю саморегулируемой организации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле центрального аппарата Ростехнадзора.

79. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

80. Саморегулируемая организация обязана вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

81. В журнале учета проверок должностными лицами центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и

окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

88. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью саморегулируемой организации.

89. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

90. Саморегулируемая организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в центральный аппарат Ростехнадзора, территориальный орган Ростехнадзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом саморегулируемая организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в центральный аппарат Ростехнадзора, территориальный орган Ростехнадзора.

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений в деятельности саморегулируемой организации

91. Юридическим фактом - основанием для принятия мер при выявлении нарушений в деятельности саморегулируемой организации является акт проверки.

92. При выявлении нарушений в деятельности саморегулируемой организации, Ростехнадзором в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть приняты следующие меры:

вынесено предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

направлено в арбитражный суд заявление с требованием об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

93. Должностное лицо центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора, установившее в ходе осуществления контроля (надзора) факты нарушений, готовит проект предписания и (или) заявления в арбитражный суд об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций (далее - документ по результатам контроля), согласовывает проект документа по результатам контроля и представляет на подпись уполномоченному

должностному лицу Ростехнадзора с приложением документов, на основании которых он был подготовлен.

94. Уполномоченное должностное лицо Ростехнадзора в случае согласия с проектом документа по результатам контроля подписывает его, при несогласии - возвращает на доработку с указанием причин невозможности подписи.

95. Подписанный документ по результатам контроля или его заверенная копия направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю саморегулируемой организации.

96. Должностное лицо центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора, установившее в ходе осуществления контроля (надзора) факты нарушений, готовит проект предписания.

97. В предписании указываются:

дата вынесения предписания;

наименование и место нахождения саморегулируемой организации, в адрес которой выносится предписание;

содержание нарушений (с указанием конкретных положений законодательства Российской Федерации, которые нарушены, и (или) конкретных действий, противоречащих уставным целям);

срок устранения нарушения;

порядок информирования об устранении нарушений.

98. В случае выявления нарушения саморегулируемой организацией требований законодательства Российской Федерации центральный аппарат Ростехнадзора, территориальный орган Ростехнадзора направляет в саморегулируемую организацию одновременно с актом проверки предписание об их устранении.

99. После получения документов об устранении нарушений, указанных в предписании, уполномоченное должностное лицо центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора рассматривает их и в случае выявления факта неустранения нарушений вносит руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора предложение принять одно из следующих решений:

о продлении сроков устранения нарушений при наличии уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

о необходимости проведения внеплановой проверки;

о подготовке заявления для направления в арбитражный суд с требованием об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

Срок рассмотрения документов - два рабочих дня с момента их поступления уполномоченному должностному лицу центрального аппарата Ростехнадзора.

100. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства саморегулируемой организации с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер. О продлении сроков для устранения нарушений саморегулируемая организация информируется в письменной форме.

101. Ростехнадзор по результатам контроля вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

102. Порядок обращения в арбитражный суд с заявлением о приостановлении деятельности, признании прекратившим деятельность в качестве юридического лица, ликвидации саморегулируемой организации определяется Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

103. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем (заместителями руководителя) Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора, начальником соответствующего структурного подразделения Ростехнадзора.

104. Полнота и качество исполнения государственной функции должностными лицами центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора производится в ходе проверок деятельности Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора.

105. Контроль производится посредством проверки исполнения должностными лицами требований настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации.

106. Проверки планируются Ростехнадзором и проводятся не чаще чем один раз в два года.

Проверки деятельности территориальных органов Ростехнадзора осуществляются комиссиями центрального аппарата Ростехнадзора с учетом специализации должностных лиц, а структурных подразделений территориальных органов – комиссиями территориального органа.

Приказом Ростехнадзора или территориального органа Ростехнадзора председателем комиссии назначается должностное лицо Ростехнадзора. Данным приказом определяется состав комиссии.

107. Проверки осуществляются один раз в два года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Ростехнадзора.

108. В ходе проверок проверяется и оценивается весь комплекс вопросов, касающихся исполнения государственной функции, в том числе:

полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по исполнению государственной функции;

качество планирования работы с учетом анализа результатов надзорной деятельности и степень исполнения запланированных мероприятий по надзору;

качество актов проверок и предписаний по устранению нарушений;

своевременность выполнения запланированных проверок;

состояние контроля за выполнением выданных предписаний по устранению нарушений;

наличие и порядок ведения документации;

качество анализа результатов работы по исполнению государственной функции, эффективность принимаемых мер по обеспечению соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

полнота использования предоставленных полномочий;

обеспеченность нормативными правовыми актами и методической документацией, регулирующими деятельность по исполнению государственной функции.

109. По результатам проверки составляется акт, который представляется на утверждение руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора назначившему проверку, и регистрируется в установленном порядке.

110. Должностные лица центрального аппарата Ростехнадзора при проверках обязаны оказывать практическую помощь территориальным органам Ростехнадзора по организации и осуществлению исполнения государственной функции.

111. Территориальным органом Ростехнадзора, в отношении которого проводилась проверка, в 10-дневный срок с момента утверждения акта проверки разрабатывается и согласовывается с руководителем Ростехнадзора, план мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

Мероприятия выполняются территориальным органом Ростехнадзора в сроки, установленные руководителем Ростехнадзора.

112. Должностные лица Ростехнадзора и территориального органа Ростехнадзора, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за:

невыполнение требований настоящего Регламента, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

совершенные в процессе исполнения государственной функции правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений Ростехнадзора, а также должностного лица Ростехнадзора и (или) территориального органа Ростехнадзора

113. Саморегулируемые организации, в отношении которых проводились административные процедуры при исполнении государственной функции (далее – заявители), имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование и действий (бездействия) и решений должностных лиц Ростехнадзора, его территориальных органов, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

114. Решения, действия (бездействия) должностного лица территориального органа Ростехнадзора, принятые в рамках исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

руководителю территориального органа Ростехнадзора (сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресах территориальных органов Ростехнадзора приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту и размещаются на официальных сайтах Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет);

руководителю Ростехнадзора по адресу: 105006, г. Москва, ул.А.Лукьянова, д.4, корп.8.

115. Решения должностного лица Ростехнадзора, принятые в рамках исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

руководителю Ростехнадзора по адресу: 105006, г. Москва, ул.А.Лукьянова, д.4, корп.8.

116. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление или жалобу.

117. Должностные лица Ростехнадзора (территориальных органов) проводят личный прием заявителей.

118. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

119. Заявитель в письменном обращении указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, его должность, полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы либо их копии.

120. Письменные обращения не рассматриваются по существу и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

- в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в письменном обращении обжалуется судебное решение;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

121. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Ростехнадзор, территориальный орган Ростехнадзора или к соответствующему должностному лицу Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора.

122. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных при личном приеме вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе повторно обратиться в Ростехнадзор, территориальный орган Ростехнадзора.

123. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Ростехнадзоре, территориальном органе Ростехнадзора.

В исключительных случаях руководитель (заместитель руководителя) Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 10 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

124. Заявитель вправе получать информацию о ходе рассмотрения обращения.

125. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования обращения.

126. По результатам рассмотрения обращения на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, вышестоящее должностное лицо, руководитель (заместитель руководителя):

- признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения государственной функции;

- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Результатом рассмотрения обращения может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

127. Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, или решение не было принято, то заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) центрального аппарата Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора в суд.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
исполнению Федеральной службой по
экологическому, технологическому и
атомному надзору функции по
осуществлению государственного контроля
(надзора) за деятельностью
саморегулируемых организаций в области
инженерных изысканий, архитектурно-
строительного проектирования,
строительства, реконструкции, капитального
ремонта объектов капитального
строительства

СПИСОК территориальных органов Ростехнадзора

Наименование	Телефоны	Адрес
Центральный федеральный округ		
Московское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(495) 254-10-55	123056, г. Москва, ул. Красина, д.27, строение 1 http://mos.gosnadzor.ru/
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(495) 629-88-20	103031, г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1 http://cntr.gosnadzor.ru/
Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(4732) 63-26-12	394038, г. Воронеж, ул. Конструкторов, д. 82 http://vdon.gosnadzor.ru/
Верхне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(4852) 42-92-85	150054, г. Ярославль, просп. Ленина, д. 61-а http://vevol.gosnadzor.ru/
Приокское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(4872) 36-26-35	300041, г. Тула, просп. Ленина, д. 40 http://priok.gosnadzor.ru/
Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(812) 273-55-21	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 3 http://szap.gosnadzor.ru/
Беломорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(8152) 25-46-91	183032, г. Мурманск, Кольский проспект, д. 1 http://bel.gosnadzor.ru/
Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(821-51) 7-33-54	169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Мира, д. 3-5 http://pech.gosnadzor.ru/
Северное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(8172) 72-35-22	160001, г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 23 http://sever.gosnadzor.ru/

Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(342) 233- 55-95	614990, г. Пермь, ГСП-95, ул. Комсомольская, д. 34-б http://zural.gosnadzor.ru/
Приуральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(3472) 79- 98-95	450064, г. Уфа, ул. Мира, д. 14 http://priur.gosnadzor.ru/
Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(943) 231- 17-77	420097, г. Казань, ул. Зинина, д. 4 http://privol.gosnadzor.ru/
Средне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(8452) 26- 26-61	410012, г. Саратов, ул. Московская, д. 94 http://srvol.gosnadzor.ru/
Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(846) 933- 20-38	443035, г. Самара, ул. Нагорная, д. 136-а http://srpov.gosnadzor.ru/
Волжско-Окское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(8314) 34- 20-73	603000, г. Нижний Новгород, Гребешковский откос, д. 7 http://volok.gosnadzor.ru/
Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(3452) 73- 34-98	625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, д. 10 http://sural.gosnadzor.ru/
Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(343) 251- 46-79	620144, г. Екатеринбург, ул. Большая, д. 97 http://ural.gosnadzor.ru/
Южно-Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(3842) 64- 54-20	658099, г. Кемерово, просп. Советский, д. 63 http://usib.gosnadzor.ru/
Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(3022) 38- 25-78	672038, г. Чита, ул. Тимирязева, д. 27-а, а/я 140 http://zab.gosnadzor.ru/
Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(3912) 27- 53-38	660049, г. Красноярск, просп. Мира, д. 36 http://enis.gosnadzor.ru/
Западно-Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(383) 222- 26-30	630008, г. Новосибирск-8, ул. Толстого, д. 5 http://zsib.gosnadzor.ru/
Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(4212) 42- 03-00	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76 http://dvost.gosnadzor.ru/
Нижне-Волжское управление Федеральной службы по	(8442) 94- 98-98	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, д. 15

экологическому, технологическому и атомному надзору		http://nvol.gosnadzor.ru/
Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(861) 262-61-00	350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 4 http://sevkav.gosnadzor.ru/
Средне-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(8652) 26-48-57	355012, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 313 http://srkav.gosnadzor.ru/
Прибайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(3952) 34-49-03	664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 1 http://pribay.gosnadzor.ru/
Сахалинское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(4242) 74-13-54	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, д. 32 http://sahal.gosnadzor.ru/
Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(4132) 69-92-68	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 11, к. 425 http://svost.gosnadzor.ru/
Ленское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(4112) 42-26-38	677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 13 http://lensk.gosnadzor.ru/
Камчатское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(4152) 26-60-46	683031, г. Петропавловск-Камчатский, просп. Маркса, д. 35 http://kamch.gosnadzor.ru/
Центральное межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(495) 324-30-95	115409, г. Москва, ул. Кошкина, д. 4 http://cntr-nrs.gosnadzor.ru/
Северо-Европейское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(812) 346-03-09	197101, г. Санкт-Петербург, ул. Монетная, д. 2-а http://se-nrs.gosnadzor.ru/
Донское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(47364) 2-14-78	396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Южное шоссе, д. 1 http://don-nrs.gosnadzor.ru/
Волжское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по	(8453) 37-46-87	413800, Саратовская область, г. Балаково, д. 24, а/я 19 http://vol-nrs.gosnadzor.ru/

экологическому, технологическому и атомному надзору		
Уральское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(343) 262-62-00	620062, г. Екатеринбург, просп. Ленина, д. 60-а http://ural-nrs.gosnadzor.ru/
Сибирское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(383) 276-00-61	630075, г. Новосибирск-75, а/я 74, ул. Богдана Хмельницкого, д. 2 http://sib-nrs.gosnadzor.ru/
Дальневосточное межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(4212) 21-02-55	680000, г. Хабаровск, ул. Ким-Ю-Чена, д. 45 http://dvost-nrs.gosnadzor.ru/
Ниже-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(863) 227-95-16	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Селиванова, д. 66 http://ndon.gosnadzor.ru/

Приложение № 2
к Административному регламенту по
исполнению Федеральной службой по
экологическому, технологическому и
атомному надзору функции по
осуществлению государственного контроля
(надзора) за деятельностью
саморегулируемых организаций в области
инженерных изысканий, архитектурно-
строительного проектирования,
строительства, реконструкции, капитального
ремонта объектов капитального
строительства

Блок-схема осуществления государственной функции проведения государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций

